



2020학년도 후기(정시) 아주대학교 교육대학원 신입생 모집 안내

THE GRADUATE SCHOOL OF EDUCATION

AJOU UNIV.

교육부 주관 교원양성기관평가 3회 연속
최우수 교육대학원 선정

<http://edu.ajou.ac.kr>



입학 상담 및 문의처

- 신입생 장학 및 학자금 대출 관련 : 031-219-1949
- 전화상담 : 031-219-2097, 2049
- 방문상담 : 아주대학교 교육대학원 교학팀(연암관(구 종합관) 711호)
- 메일상담 : edu@ajou.ac.kr
- 상담시간 : 월~금 09:00 ~ 18:00(12시~1시 제외)



아주대학교 | 교육대학원



BEST

최고 수준의 교육 서비스 제공



SMART

스마트한 교육환경 구축



EXCELLENT

탁월한 역량의 교수진 확보



TEACHING EXPERT

미래지향적 교수학습 전문가 양성



아주대학교 교육대학원

3회 연속 최우수 교육대학원 선정

- 교육부 주관 교원양성기관평가
- 2000년 1주기 "최우수 교육대학원" 선정
- 2004년 2주기 "최우수 교육대학원" 선정
- 2012년 3주기 "최우수 교육양성기관" 선정

체계적인 교육 환경과 인적 인프라 구축

- 원생의 교육적 연구 능력 개발을 위한 전공별 세미나 비용 지원
- 다양한 장학혜택
- 저렴한 학비
- 개원 20년간의 졸업생 배출로 다수 동문 포진(4,400여명)

책임질 줄 아는 탄탄한 교육자 양성

- 교육대학원 소속 교수체제 운영 (전임교수 9명, 대우교수 5명, 특임교수 및 강사 49명)
- 전공별 교직원담 지도교수제
- 교직주임교수 밀착형 지도
- 체계적인 교육과정과 철저한 학사관리

매년 해외교육 연수 실시

- 국제적 역량 강화를 위한 해외연수 지원 최정에 우수교원 양성
- 하계, 동계 연 2회 이상 50여명 혜택 (전체 재학생의 13% 연수 기회 부여)
- 1인당 연수비 중 250만원 내의 지원
- 연수국가 : 미국, 유럽국가, 호주, 뉴질랜드 등

교육대학원만의 전용공간

- 종합관 7층, 8층 약 850평 전용공간
- 현장밀착형 교육을 위한 7개의 전문화 LAB 운영
- 교육연수원, 교육연구소, 임용고시반, PC실, 전공별 세미나실 등

장애학생 지원제도 운영

- 장애학생의 학습 및 생활지원, 이동권 향상 지원
- 장애학생의 도우미 지원 제도 : 대필지원, 수업지원, 튜터링, 기숙사 생활지원, 활동보조 등

Contents

1. 모집인원 및 모집전공(야간과정)	4
2. 지원 자격	5
3. 입학전형 일정	6
4. 전형 방법 및 전형 기준	6
5. 제출 서류 및 전형료	7
6. 지원자 유의사항	8
7. 합격자 발표 안내	10
8. 신입생 등록금 안내	11
9. 장학혜택 및 학비감면	12
10. 교원자격증 취득 안내	13
11. 입학상담	15



1. 모집인원 및 모집전공(야간과정)



1 모집과정 및 수업연한

- 석사학위과정 : 5학기(4학기 조기졸업 가능)
- 학위 : 각 전공분야의 교육학 석사
- 야간제(화, 수, 목 중 2회, 전공에 따라 요일이 상이할 수 있음)
- 강의시간(2학점 기준) : 1교시 18:30 ~ 19:50 / 2교시 20:00 ~ 21:20
- 이수학점 : 총 졸업학점 30학점 이상
※ 교원자격증 취득을 목적으로 하는 경우 졸업학점(30학점)을 초과 이수하는 경우도 있음

2 모집인원 : 석사학위과정 000명

- ※ 총 정원제로 운영되므로 전공별 모집 인원은 미리 정해져 있지 않음
- ※ 전공별 지원자가 적정인원에 미달 시 모집하지 않을 수 있음

3 모집전공

학과	전공	과정구분		
		양성	부전공	재교육
교육학과	국어교육	○	○	○
	영어교육	○	○	○
	수학교육	○	○	○
	소프트웨어교육	○	○	○
	특수교육	○		○
	상담심리	○		
	진로진학상담		○	○
	심리치료교육			○
	유아교육			○
	융합인재 및 영재교육			○
	평생교육 및 HRD			○
	AI융합교육			○

- ※ 전공 세부내용은 아주대학교 교육대학원 홈페이지 전공 소개 부분 참조
- ※ AI융합교육전공은 2020학년도 2학기 신설된 전공임(초·중등학교 정교사(2급) 이상 소지자만 지원 가능)
- ※ 상담심리전공은 전문상담교사(1급, 2급) 양성과정으로만 운영함
- ※ 재교육과정은 교원자격증 취득이 불가함

2. 지원 자격



1 석사학위 취득 희망자

- 국내·외 4년제 정규대학에서 학사학위취득 자(2020년 8월 졸업예정자 포함)
- 관계 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
※ 단, AI융합교육전공은 2급 이상의 초등학교, 중등학교 정교사 자격증 소지자만 지원 가능
※ 학부전공과 다른 전공분야도 지원 가능함

2 교원자격증 및 석사학위 취득 희망자

- 국내·외 4년제 정규대학에서 학사학위취득 자(2020년 8월 졸업예정자 포함)
- 관계 법령에 의하여 위와 동등한 학력이 있다고 인정된 자
- 관련학과(전공) 졸업(예정)자
※ 전문대학, 석·박사 학위의 전공은 동일전공 여부에 적용되지 않음

3 교원자격증 취득 전공의 교원자격증 종별(교원양성과정)

교원자격증 종별	전공	지원자격
중등학교 정교사(2급)	국어교육	관련학과(전공) 졸업(예정)자
	영어교육	
	수학교육	
	소프트웨어교육	
부전공 자격	국어교육	현직 중등교사
	영어교육	
	수학교육	
	소프트웨어교육 진로진학상담	
전문상담교사(1급)	상담심리	2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서·영양·보건·전문상담교사 자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증의 해당 학교급에서 입학 전 3년 이상의 교육경력(학교급·표시과목 일치)이 있는 자 ※ 기간제 교사 포함, 종일제 강사 인정불가
전문상담교사(2급)	상담심리	관련학과(전공) 졸업(예정)자
특수학교 정교사(2급)	특수교육	정교사 2급 자격증을 소지한 현직교사 ※ 기간제 교사 포함, 종일제 강사 인정불가
특수학교 정교사(1급)	특수교육	정교사(2급) 이상의 교원자격증을 가지고 해당 학교 급에서 1년 이상 경력이 있는 자 ※ 기간제 교사 포함, 종일제 강사 인정불가

※ 교원자격증에 대한 자세한 내용은 본교 교육대학원 홈페이지(www.ajou.ac.kr/edu) 안내 확인 후 지원

4 교원양성과정 교직적격자 선발 안내

- 교원자격증 취득을 위한 기본 이수학점 : 전공 50학점 이상 및 교직 22학점 이상
※ 학부에서 이수한 전공과목 및 교직과목은 입학 후 학점인정 절차에 의해 인정가능(학점인정서 사전 제출)
- 교직과목 중 학교현장실습은 4주간 학교 현장에서 주간(주)에 진행
- 부족한 교직과목 중 일부는 학부 선수과목으로 주간(주)에 이수 가능(별도 비용 소요)(학부개설 교직선수과목 - 주중 12:00~18:00)

3. 입학전형 일정



1 입학전형일정

구분	입시일정	비고
인터넷 입학원서접수	2020. 4. 22(수) ~ 5. 12(화) 18:00	- 원서는 인터넷을 통해서만 접수함 • 교육대학원 홈페이지(http://edu.ajou.ac.kr) • 유웨이 홈페이지(http://uwayapply.com) ※ 전형료 70,000원(인터넷 접수 시 전자결제)
입학원서 및 제출서류	2020. 4. 22(수) ~ 5. 13(수) 18:00	- 우편제출(※ 코로나19상황으로 우편제출만 가능) - 마감일 우체국 소인분까지 인정(등기우편, 택배) - 주소 : (16499) 경기도 수원시 영통구 월드컵로206 아주대학교 교육대학원(연암관 711호) ※ 서류미제출 시 사정대상에서 제외함
면접장소 /면접시간 공지	2020.5.22(금) 16:00 이후	- 전공별 면접일자 및 시간 공지 - 지원인원에 따라 면접시간 조정 가능 - 교육대학원 홈페이지 공지(별도 개별통보 없음)
전형(면접)일시	2020. 5. 29(금) 및 6. 1(월) 18:00 이후	- 전공별 지정 면접일에 실시 - 면접일자 변경 시 별도 공지 예정
합격자발표	2020. 6. 12(금) 16:00	- 교육대학원 홈페이지 공지 (별도 개별통보 없음)
등록금 납부	2020. 7.15(수) ~ 7.17(금) 16:00까지	- 은행 업무시간 이내에만 등록 가능 - 등록기간 중 등록금 미납시 불합격 처리됨

※ 상기 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음

2 전공별 면접일정

면접일자	전공
5.29(금)	영어교육 / 특수교육 / 상담심리(2급) / 유아교육 / 융합인재 및 영재교육 / 평생교육 및 HRD
6.1(월)	국어교육 / 수학교육 / 소프트웨어교육 / 상담심리 / 진로진학상담 / 시용합교육 / 심리치료교육

※ 상기 일정은 본교의 사정에 따라 변경될 수 있음

4. 전형 방법 및 전형 기준



1 전형기준(100점 기준)

서류전형(30점)	면접전형(70점)		
	면접(40점)		구술시험(30점)
30점	20점	20점	30점
교육경력	입학동기 및 열의	인성 및 품성	전공지식

2 서류 및 면접 전형

1. 지원서 접수 완료(원서접수 및 서류제출) 후 지원 자격을 충족하는 자는 모두 면접전형 대상자로 포함함
2. 면접 전형을 위해 제시되는 기출 문제는 없으며, 면접 전형은 면접 및 지원 전공 전반에 대한 심층 구술 시험으로 진행함
3. 영어교육 전공은 구술 시험 시 영어 실력을 평가할 수 있음
4. 상담심리 전공은 '상담이론 및 실제'와 관련된 전공 구술시험을 진행함
5. 서류전형에서는 교육경력을 심사하여 교육기관 재직기간에 따라 점수를 차등 부여함

5. 제출 서류 및 전형료



1 제출서류

제출서류	내용								
1. 입학원서 1부	- 인터넷 원서 접수 후 출력본 제출(서명 필수) - 인터넷 원서 접수 시 최근 3개월 이내 촬영한 사진(3*4 규격)을 스캔하여 파일로 업로드 할 것 (학생증 사진으로 사용 예정)								
2. 자기소개서 1부	- 인터넷 원서 접수 시 자기소개서 작성(출력본 제출)								
3. 출신대학 전학년 성적증명서 원본 1부	- 제출일로부터 3개월 이내 발급한 서류만 가능 - 학부 전 학년 총 이수 학점, 평균 평점, 만점 평점(4.3 또는 4.5등)이 기재되어 있어야 함 - 졸업예정자는 '졸업사정표' 또는 이수구분이 명시된 '마지막 학기 수강신청 내역표' 추가 제출 - 편입 또는 출신대학이 2개 이상일 경우, 해당되는 모든 대학의 성적표를 제출 - 대학원 졸업(예정)자 경우, 대학/대학원 성적증명서 각 1부 제출 (입학원서에 입력한 경우 반드시 제출하여야 함)								
4. 졸업(예정) 증명서 원본 1부	- 졸업증명서는 학위등록번호가 기재된 졸업증명서 제출 - 졸업예정자는 졸업예정증명서를 제출하며, 최종 입학자에 한하여 2020.9.1.(화)까지 졸업증명서 및 최종성적증명서를 제출 필요								
5. 경력증명서 또는 재직증명서 원본 각 1부	※ 아래 교육경력에 해당자만 한함 - 교육경력 증명서는 총 경력기간이 표시된 증명서를 제출함 - 서류전형 증빙자료로 3개월 이내에 발급된 서류만 인정 <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>제출서류</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>초·중·고교 현직교사</td> <td>총 경력(NEIS 출력)이 표시된 재직증명서 1부</td> </tr> <tr> <td>유치원현직교사</td> <td>소속 교육청 발행 재직증명서와 경력증명서 각 1부</td> </tr> <tr> <td>어린이집현직교사</td> <td>소속 시·구청 발행 재직증명서와 경력증명서 각 1부</td> </tr> </tbody> </table> ※ 본 서류는 입학전형을 위한 서류이며, 학비감면을 위한 서류는 입학 후 별도로 재차 제출하여야 함	구분	제출서류	초·중·고교 현직교사	총 경력(NEIS 출력)이 표시된 재직증명서 1부	유치원현직교사	소속 교육청 발행 재직증명서와 경력증명서 각 1부	어린이집현직교사	소속 시·구청 발행 재직증명서와 경력증명서 각 1부
구분	제출서류								
초·중·고교 현직교사	총 경력(NEIS 출력)이 표시된 재직증명서 1부								
유치원현직교사	소속 교육청 발행 재직증명서와 경력증명서 각 1부								
어린이집현직교사	소속 시·구청 발행 재직증명서와 경력증명서 각 1부								
6. 전공 및 교직과목 학점인정원 1부	- 해당자 : 중등학교 정교사(2급) 과정 및 전문상담교사(2급) 지원자 - http://edu.ajou.ac.kr 원서접수 공지사항 안내의 첨부파일(전공 및 교직과목 학점인정원) 다운로드 - 성적증명서 기재된 인정받고자 하는 과목 중 학수구분이 전공, 교직으로 기재된 과목만 인정 - 미인정 과목 : 미기재 과목, 교양과목 • 단, 교직관련과목이 교양으로 표기된 경우에 교직과목을 증명할 수 있는 서류 제출 시 인정 (예 - '학수 구분별 성적표' 등) ※ 발급하는 대학마다 서류 명칭 및 양식이 다를 수 있음 ※ 특수학교정교사, 부전공, 전문상담교사1급 지원자는 해당없음								
7. 교원자격증 사본 1부	- 해당자에 한함								

※ 제출서류(우편제출만 가능) : 경기도 수원시 영통구 월드컵로 206 아주대학교 교육대학원(연암관 711호) (우: 16499)
 ※ 주요 전형자료에 미기재된 사항이 있을 경우 확인을 위하여 추가 서류 제출을 요구할 수 있음(예: 자격증 사본-상담 심리사, 기타 자격증 등)
 ※ 서류 미제출자는 자격미달 처리하며 불합격 처리함
 ※ 기제출한 서류는 반환하지 않음

2 전형료

- 70,000원(유웨이어플라이 접수 시 결제)
 - 인터넷 접수 시 전자결제(계좌이체, 무통장입금, 신용카드, 핸드폰 결제)
 - 접수가 완료(전형료 결제 완료)된 이후에는 지원을 취소할 수 없으며, 다음과 같이 규정된 사유 이외의 사유로는 전형료를 반환하지 않음
 - 입학전형료의 반납은 고등교육법 제34조 제4항에 따른 사유 발생 시에만 반환
 - ① 입학전형에 응시한 사람이 착오로 과납한 경우(과납한 금액만 반납)
 - ② 대학의 귀책사유로 입학전형에 응시하지 못한 경우
 - ③ 천재지변으로 인하여 입학전형에 응시하지 못한 경우
 - ④ 질병 또는 사고 등으로 의료기관에 입원하거나 본인의 사망으로 입학전형에 응시하지 못한 경우
(해당 사항을 증명할 수 있는 경우만 해당)



6. 지원자 유의사항

1 입학원서 접수 방법

- ① 아주대학교 교육대학원 홈페이지(<http://edu.ajou.ac.kr>) 접속
- ② 신입생 모집 원서접수 클릭
- ③ 유웨이어플라이(www.uwayapply.com) 로그인(비회원일 경우 회원가입 후 로그인)
- ④ 작성안내 순서대로 원서 작성
- ⑤ 전형료 전자결제 : 70,000원
 - 결제(결제 전 입력사항 반드시 확인, 전형료 결제 후 수정 불가)
 - 이용은행 : 온라인 전산망이 개통된 은행
 - 입금방법 : 계좌이체, 무통장 입금, 신용카드 결제, 핸드폰 결제
- ⑥ 원서접수 확인(수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 상태임)
- ⑦ 입학원서 및 수험표 출력(출력된 수험표는 전형일에 지참)
 - 수험표는 본인이 보관해야 하며, 수험표 분실 시에는 원서접수 페이지에서 재출력 가능
- ⑧ 입학원서 출력 하여 서명한 후, 제출서류와 함께 교육대학원으로 우편 송부(등기우편, 택배)

※ 인터넷 원서접수 장애 발생 시 문의처

- 회원가입이나 ID, PASSWORD 분실, 원서 작성이나 전자결제 시 문의 사항
(주)유웨이어플라이 · 전화 : 1588-8988 · 팩스 : 02)2102-2495

2 입학원서 작성 및 접수 시 유의사항

가. 원서 작성 유의사항

- 1) 입학원서는 인터넷으로만 접수
- 2) 지원전공은 모집단위의 전공명을 선택하여야 함
- 3) 입학원서 및 제출 서류의 작성 오류, 기재사항 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- 4) 수험번호는 자동 생성되며, 수험번호가 부여되면 원서접수가 정상적으로 완료된 상태임
- 5) 성명, 주민등록번호는 주민등록등본과 일치하여야 하며, 개명·주민등록번호 변경 등으로 제출서류와 기재된 정보가 다를 경우 주민등록초본을 동봉하여 제출
- 6) '학위등록번호'는 졸업자에 한하여 정확히(학위 서류에 기재된 대로) 필히 기재(주의: 문서발급번호 아님)
- 7) 전적 대학이 2개교 이상일 경우 인터넷 원서 접수 시 모든 전적 대학을 입력해야 함
- 8) 자격증란에 기타 자격증(예: 상담심리사, 미술치료사 등)이 있다고 표시하였을 시, 자격증 사본을 반드시 제출할 것
(운전면허는 기입하지 말 것)
- 9) 자격증이 3개 이상일 경우 3개만 선택하여 기재하며 기재한 내용에 대한 자격증 사본을 반드시 제출하여야 함
- 10) 교육경력란에는 반드시 교직경력만 기재하며, 경력기간에는 경력증명서에 기재된 재직기간과 정확하게 일치하도록 기입할 것
- 11) 인터넷 원서접수 시 본인의 사진 파일(JPG)이 필요하니 사전에 준비

나. 인터넷 원서접수 유의사항

- 1) 인터넷으로 원서접수를 완료하였다 하더라도 입학원서(출력본)와 제출서류 일체를 해당 기간 내에 제출하지 않은 경우에는 자격 미달로 처리되어 해당 서류를 전형 평가 대상에서 제외하며, 이에 대한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- 2) 입학원서는 인터넷으로만 접수하며 원서접수 화면에 게시된 안내문을 확인하고, 절차에 따라 원서를 접수할 것
- 3) 원서접수는 반드시 전형료 결제를 해야 접수가 인정되며, 접수완료 이후에는 입학원서 기재사항의 수정, 전공 변경, 접수 취소가 불가하므로, 결제 이전에 반드시 입력내용을 확인 및 수정한 후 완료(전형료 결제 이전에는 수정 가능)
- 4) 접수된 제출서류는 반환하지 않으며, 본 요강에 명시된 제출서류 이외에도 지원 자격등과 관련하여 사실 확인에 필요한 서류를 추가로 요구할 수 있음
- 5) 원서 접수가 완료된 이후에는 전형료 환불이 불가하므로 신중을 기하여 지원(다만, 고등교육법 제34조 제4항에 따른 사유 발생 시에만 전형료 환불 가능)
- 6) 원서 및 서류접수 확인 여부는 유웨이어플라이 로그인을 통하여 확인 가능

다. 서류 제출 유의사항

- 1) 온라인 원서 접수 후 해당 제출서류를 접수 마감일(2020. 5. 13(수) 18:00)까지 반드시 우편제출(기한 내 미제출 시 또는 필요서류 누락 시 사정대상에서 제외될 수 있음)
- 2) 제출서류 발송 시 일반 서류봉투에 서류제출표지(원서 접수 시 출력)를 부착하여 제출(등기우편, 택배)
※ 코로나19 상황에 따라 방문제출 불가
- 3) 외국대학 졸업(예정)자 및 일부 동등과정 이수자는 해당 기간동안의 외국 대학 성적증명서 및 졸업(예정)증명서를 공증받은 후 서류제출 기간 내에 제출
- 4) 모든 증명서는 원본을 제출해야 하며, 사본 제출시에는 발급기관(출신학교 등)의 원본대조필 필요
- 5) 제출서류 발송 시 각 서류의 중앙 하단에 반드시 성명 및 수험번호를 기재
- 6) 원서 접수 시 제출한 제반서류 등의 허위 사실 기재, 위·변조 및 기타 부정한 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인될 경우에는 불합격 처리 또는 입학을 취소함
- 7) 전형기간 중 필요 시 지원자격심사에 필요한 추가 서류를 요구할 수 있음(자격증 사본 제출 포함)

3 전형 관련 유의사항

- 1) 면접 전형에 결시할 경우 불합격으로 처리함
- 2) 수험생은 전형 당일 수험표와 신분증(주민등록증, 운전면허증, 기한 만료되지 않은 여권, 주민센터에서 발급받은 임시 신분증, 주민등록번호가 기재된 학생증 등)을 반드시 지참
- 3) 입학 전형 평가 내용 및 성적은 공개하지 않음
- 4) 각 전공별 동점자 처리는 본 교육대학원이 정한 기준에 따름
- 5) 입학전형 성적이 다른 지원자에 비하여 현저하게 낮아 입학할 것을 허가하는 것이 부적당하다고 판단될 경우 모집인원과 상관없이 교육대학원 학사운영위원회의 결정으로 선발하지 않을 수 있음
- 6) 면접 평가 결과 과락에 해당하는 성적을 부여받을 경우 예비번호를 부여하지 않고 불합격 처리할 수 있음
- 7) 기타 입학전형 진행에 관한 제반 사항 및 변경사항은 아주대학교 교육대학원 홈페이지를 통해 공지
- 8) 본 교육대학원 신입생 모집에 대하여 본 요강에 명시되어 있지 않은 사항에 대해서는 본교 대학원 학사운영위원회가 정하는 바에 따름

4 입학전형 부정행위 및 조건 미충족에 대한 조치

- 1) 입학 전·후와 상관없이 지원 자격 또는 부적격 등의 결격사유가 확인될 경우, 합격 또는 입학을 취소하며, 이 경우 해당자가 납부한 등록금은 반환하지 않음
- 2) 입학원서 접수 후에도 해당 전공의 지원 자격 기준에 해당하지 않는 자는 자격 미달로 불합격 처리하고, 추후에 발견될 경우에도 합격 또는 입학 허가를 취소할 수 있음(전형료는 반환하지 않음)
- 3) 입학전형 중 부정행위 방법으로 지원하거나 이에 협조하여 공정한 학생 선발 업무를 방해한 경우, 입학 무효 및 별도의 처벌을 받을 수 있으며, 이에 따라 입학이 취소된 자의 경우 입학이 취소된 날로부터 3년간 본교에 입학할 수 없음
 ※ 학생 선발 업무 방해의 예 : 각종 부정행위자, 입학원서 또는 제출서류를 위·변조하여 제출한 자 등
- 4) 기타 부정행위 방법으로 합격 또는 입학한 사실이 확인된 자
- 5) 대학졸업자가 본교 입학 시까지 졸업하지 못하는 경우 합격 또는 입학을 취소함
- 6) 교원자격증 취득자 중 본교 입학 시까지 요구되는 자격기준(경력기간 등)을 충족(증빙서류제출 포함)하지 못하는 경우 합격 또는 입학을 취소함

7. 합격자 발표 안내



- 가. 합격자 발표는 아주대학교 교육대학원 홈페이지(<http://edu.ajou.ac.kr>) 공지사항을 통해서 하며, 자세한 사항은 추후 합격자 발표 시 수험생 유의사항으로 안내 예정
 ※ 합격 여부는 개별 통지하지 아니하며, 본인이 직접 확인하여야 함(단, 총원합격자 발표는 전화로 통보할 수 있음)
- 나. 등록금 고지서는 본교 홈페이지에서 인터넷으로만 출력할 수 있음
- 다. 지원서에 연락처 미기재 또는 오류로 인해 합격 통보 불가 시 지원자의 책임임

8. 신입생 등록금 안내



1 2020학년도 등록금

- 1) 입학금(신입생) + 수업료 + 자율적 경비(원우회비 : 70,000원)
- 2) 입학금 : 790,000원
- 3) 수업료

계열	인문 / 사회	이학 / 공학
전공	국어 / 영어 / 특수 / 상담심리 / 진로진학상담 / 심리치료 / 유아교육 / 융합인재 및 영재교육 / 평생교육 및 HRD	수학 / 소프트웨어 / 시융합교육
6학점	4,320,000원	4,422,000원
학점당 수업료	720,000원	737,000원

※ 수업료 및 입학금은 변동 가능하며, 변동 시 별도 공지
 ※ 교원양성과정 학생이 학부 선수과목을 수강할 경우 학기당 2학점까지는 무료 수강이 가능하며, 2학점 초과 이수 시 수강료는 학부 수강료 기준에 따라 부과됨 (학기당 최대 6학점까지 수강 가능)

2 등록 관련 유의사항

- 1) 합격자는 소정 기일 내에 등록금을 납부하여야 함 (미납부시 합격 취소처리)
- 2) 등록금 고지서는 출력 기간 내에만 출력 가능하므로, 합격자 유의사항에 공지된 기간 내에 반드시 출력하여 납부하여야 함
- 3) 등록금 납부는 1회만 가능하므로 입학금, 수업료, 원우회비는 일괄 납부하여야 함(별도 납부 불가)
- 3) 등록금을 기간 내에 납부하지 않을 경우 등록할 의사가 없는 것으로 간주하여 불합격 처리
 (등록금 납부기간 확인 후 기간 내에 반드시 납부해야 함)
- 4) 등록을 마친 합격자가 본교의 등록을 포기할 경우 반드시 본 교육대학원에 포기 의사를 밝혀야 함

9. 장학혜택 및 학비감면



1 2020학년도 장학혜택

구분		대상자	
학비감면 (현직)	교직장학	수업료의 30% 감면	<ul style="list-style-type: none"> • 현직 어린이집, 유치원교사, 원감 및 원장 • 초·중등교사, 교감, 교장, 기간제교사(방과 후 교사, 인턴교사 제외) • 장학관, 장학사(교육연구관, 교육연구사 포함) • 대안학교 교사 포함(교원자격증 소지자에 한함)
		수업료의 50% 감면	<ul style="list-style-type: none"> • 상기 대상자 중 국어, 영어, 수학교육 전공 과정에 입학한 자 (2020.3.1.부터 ~ 2023.2.28.까지 입학한 자에 한시적 적용)
	특별장학	수업료의 30% 감면	현직 공무원(의무복무자 제외, 소속기관장 직인으로 발급된 서류), 국회의원 및 시/도의회 의원, 전국대(교) 교직원 *총장 직인으로 발급된 서류
		수업료의 40% 감면	아주대학교 의료원 직원, 아주자동차대학 교직원, 아주대학교 연구(조)원
		수업료의 50% 감면	아주대학교 교직원, 학교법인 대우학원 직원 및 자녀
	학비감면 (현직)	가족장학	수업료의 50% 감면
동문장학		수업료의 40% 감면	본 교육대학원 졸업자로서 재입학한 자
아주장학		수업료의 30% 감면	아주대학교 학부 졸업자
		수업료의 50% 감면	아주대학교 학부 졸업자 중 국어, 영어, 수학교육 전공 과정에 입학한 자 (2020.3.1.부터 ~ 2023.2.28.까지 입학한 자에 한시적 적용)
신입생 성적우수장학	수업료의 50% 감면	국어, 영어, 수학교육전공 신입생 중 학부성적 평균평점 4.0/4.5 이상인 자 (백분위 환산점수 90점 이상인 자)	
실습협력학교장 추천장학	수업료의 40% 감면	교직장학생 중 교육대학원 실습협력학교별 1인	
추천장학	일정금액	전공주임교수의 추천을 받은 자 (학비감면 비수혜 대상자)	
해외교육 연수지원	2,500,000원 이내	해외교육연수 참여자, 재학 중 1회 한정 (중복 수혜 가능)	
복지장학	일정금액	가정형편이 어려운 자(소정의 증빙서류를 제출하여 별도로 선발) 학비감면 비수혜 대상자	
미래샘장학	일정금액	모의수업경진대회 입상자 (중복수혜 가능)	
봉사장학	일정금액	원우회장 1인, 원우회 부회장, 원우회 임원, 모의수업경진대회 멘토 교사 (중복수혜 가능)	
교수 T.A. 장학	일정금액	교사수업보조, 고시반 관리 및 기타 (중복수혜 가능)	

※ 상기 장학은 학사운영위원회에서 조정될 수 있음

2 학비감면

1) 학비감면 대상자의 제출서류(입학 지원 시 제출한 서류와 별도임)

구분	제출서류
초·중·고교 현직교사	총 경력(NEIS 출력)이 표시된 재직증명서 1부
유치원현직교사	소속 교육청 발행 경력증명서 1부
어린이집 현직교사	소속 시·구청 발행 경력증명서 1부
그 외 감면 대상자	관련 서류 각 1부(졸업증명서, 가족관계증명서, 재학증명서, 재직증명서 등)

- 2) 학비감면대상 합격자는 입학 후, 2020.9월 첫째 주(지정된 기간) 내에 발급된 재직증명서(학비감면용) 및 학비 감면신청서를 2020. 9월 둘째 주 별도 지정일까지 별도 제출하여야 함
※ 2020년 9월 이전에 발급된 서류는 인정하지 않음
- 3) 신입생 중 등록금 감면 대상자는 등록금을 사전 납부하고 추후 학비감면액을 환불 처리함(서류 심사를 거쳐 환불 되기까지는 입학 후 1개월 정도가 소요되므로 환불 시점이 늦어질 수 있음)
- 4) 관련 서류를 기간 내에 제출하지 않는 경우에는 장학(학비감면)을 수혜할 수 없으며, 적용 시기는 소급되지 않음

3 아주대학교 병원 이용안내 : 입원, 외래 시 10% 할인(졸업생도 동일)

10. 교원자격증 취득 안내



1 교원자격증 발급 안내

- 1) 교원자격증은 석사 학위를 취득하여야 발급 가능함
- 2) 반드시 학부 전공과 교육대학원 전공분야가 동일한 자로서 학부와 교육대학원 교과목을 합하여 각 자격증 종별로 필요한 교직 및 전공 과목을 이수하여야 자격증 발급이 가능함
(단, 현직 교사로 중등학교의 부전공을 취득하고자 하거나, 교원자격증 기 소지자로 특수교육전공 또는 상담심리전공 [전문상담교사 (1급) 취득]을 지원하는 경우는 동일하지 않은 전공도 지원 가능함)
- 3) 교원자격증취득 (중등학교2급 정교사, 전문상담교사(2급))에 필요한 전공 학점 중 교육대학원 입학 전 학부 또는 대학원 (표시과목이 동일한 전공에 한함)에서 취득하여야 하는 전공 학점은 교육대학원에서 인정 가능한 학점들로 최소 30학점 이상임 (단, 전공과목의 학점인정은 학점인정 대상 교육기관의 표시과목 관련학과 또는 학부[대학원 포함]에서 이수구분이 '전공'으로 표기된 과목에 한하여 인정 가능함)
- 4) 독학사, 학점은행제, 사이버대학, 일반대학원, 타 교육대학원 등에서 취득한 학점도 인정 가능하나 반드시 본 교육대학원 입학 전에 해당 기관을 졸업하여 학위를 취득한 경우에만 학점이 인정됨(반드시 관련학과의 졸업자에 한함)
- 5) 학부에서 교직 과목을 전혀 이수하지 않은 경우에도 교육대학원 재학 중에 이수 가능함(학부 선수과목 수강을 통한 교직과목 이수 가능)

2 아주대학교 교육대학원에서 발급하는 교원자격증

1) 중등학교 정교사(2급) 자격증

- 본 교육대학원에서 해당 전공 석사학위를 취득한 자
- 학부 전공과 교육대학원 전공이 일치하는 자
- 아래 교과목을 모두 이수한 자(교육대학원 입학 전 취득한 학점에 대하여 인정받은 학점 포함)

전공(50학점 이상)	교직(22학점 이상)	성적기준
- 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함 - 교과교육영역 6학점(2과목) 이상 포함	- 교직이론 12학점(6과목) 이상 - 교직소양 6학점(3과목) 이상 - 교육실습 4학점 이상(교육봉사활동 2학점 이내 포함)	- 교직과목 평균성적 80점 이상 - 전공과목 평균성적 75점 이상 ※ 교육대학원 재학 중 취득한 성적만 산출
※ 교직 적성 및 인성검사 적격판정 : 2회 ※ 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 2회		

※ 일정 수준의 외국어 능력: 영어교육전공만 해당
 ※ 교육실습은 4주 이상의 학교 현장 실습과 60시간 이상의 교육봉사로 이루어짐

2) 중등학교 부전공 자격

- 본 교육대학원에서 해당 전공(부전공 표시과목)의 석사 학위를 취득한 자(학부 전공과 교육대학원의 전공이 달라도 가능함)
- 중등학교 자격증을 소지하고 동 자격증으로 재직 중인 현직 교사

전공과목(총30학점 이상)	성적	비고
30학점 이상(표시과목 관련) - 교과내용영역 24학점 이상 - 교과교육영역 6학점(2과목) 이상 ※ 기본이수과목 14학점(5과목 이상) 포함	전공과목 평균성적 75점 이상 ※ 교육대학원 재학 중 취득한 성적만 산출	교직과목 면제
※ 교직 적성 및 인성검사 적격판정 : 2회 ※ 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 2회		

※ 교육대학원에서의 부전공 자격 취득은 시·도교육청에서 실시하는 '부전공 자격연수'를 대체하는 과정이므로 부전공 자격연수 대상자가 아닌 기간제 교사, 종일제 시간강사, 강사 등의 경우 부전공 자격 취득이 불가능하며, 부전공 자격 발급 시점에 현직교사로 재직 중인 경우만 가능

3) 특수학교 정교사(2급) 자격증

- 본 교육대학원에서 특수교육전공 석사학위를 취득한 자
- 유치원·초등학교 또는 중등학교 정교사(2급) 자격증을 소지하고 현직 교사로 재직중인 자(입학 당시부터 졸업시까지 현직교사여야 함)

전공과목(총30학점 이상)	성적
특수교육관련 전공과목 30학점 이상 ※ 기본이수과목 5과목(14학점) 이상 포함	전공과목 평균성적 75점 이상 ※ 교육대학원 재학 중 취득한 성적만 산출
※ 교직 적성 및 인성검사 적격판정 : 2회 ※ 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 2회	

4) 전문상담교사(2급)

- 본 교육대학원에서 해당 전공 석사학위를 취득한 자
- 학부 전공과 교육대학원 전공이 일치하는 자
- 아래 교과목을 모두 이수한 자(교육대학원 입학 전 취득한 학점에 대하여 인정받은 학점 포함)

전공(50학점 이상)	교직(22학점 이상)	성적기준
- 기본이수과목 14학점(5과목) 이상 포함	- 교직이론 12학점(6과목) 이상 - 교직소양 6학점(3과목) 이상 - 교육실습 4학점 이상(교육봉사활동 2학점 이내 포함)	- 교직과목 평균성적 80점 이상 - 전공과목 평균성적 75점 이상 ※ 교육대학원 재학 중 취득한 성적만 산출
※ 교직 적성 및 인성검사 적격판정 : 2회 ※ 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 2회		

※ 교육실습은 4주 이상의 학교 현장 실습과 60시간 이상의 교육봉사로 이루어짐

5) 전문상담교사(1급) 양성과정 이수증명서

- 본 교육대학원에서 해당 전공 석사학위를 취득한 자
- 2급 이상의 유치원·초등학교·중등학교·특수학교 교사 및 사서·영양·보건·전문상담교사 자격증을 소지하고, 소지한 교사자격증에 해당하는 학교급에서 3년 이상의 교육경력(학교급·표시과목 일치)이 있는 자(기간제 교사 포함)
 ※ 교육경력의 범위는 「교원자격검정령」 제8조 참고

구분	이수학점	이수영역 또는 과목
필수과목	14학점(7과목) 이상	심리검사, 성격심리, 발달심리, 특수아상담, 집단상담, 가족상담, 진로상담, 상담이론과 실제
		상담실습 및 사례연구
선택	4학점(2과목) 이상	아동발달, 이상심리, 학습심리, 행동수정, 생활지도연구, 청년발달, 영재아상담, 학습부진아, 사회변화와 직업의 세계, 학교심리, 적응심리, 사이버상담, 성상담, 학습상담, 인지심리, 심리학개론, 사회심리, 생리[생물]심리, 인간관계론, 특수교육학개론, 학교부적응 상담
※ 교직 적성 및 인성검사 적격판정 : 2회 ※ 응급처치 및 심폐소생술 실습 : 2회		
※ '상담실습 및 사례연구'는 학점[교과목]을 이수하지 아니하나, 2종 이상의 사례연구 및 발표를 하고 20시간 이상의 실습을 하여야 한다.		

※ 본 교육대학원에서는 전문상담교사(1급) 양성과정 이수증명서만 발급하고, 자격증은 시·도교육청에서 발급함

11. 입학상담



1 문의처 - 아주대학교 교육대학원

- 전화문의 : (031)219-2097, 2049
- 교육대학원 홈페이지 <http://edu.ajou.ac.kr> 참조
- 이메일 문의 : edu@ajou.ac.kr

2 상담시간 월~금 9:00 ~ 18:00(12:00 ~ 13:00 제외)

3 주소 경기도 수원시 영통구 월드컵로206 아주대학교 교육대학원(연암관 711호) (우:16499)